

1. Candidates ทำการ login โดย click แบนเนอร์ RCPT E-Portfolio New Version หน้าเว็บหลัก [www.rcpt.org](http://www.rcpt.org)

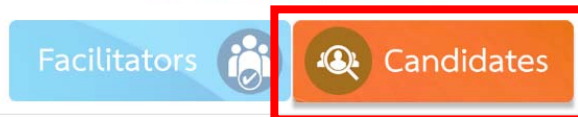


2. Click แถบสีฟ้า Candidates กรอก GMC No. และ Password กด Sign in (ระบบ กำหนดรหัสผ่าน ตั้งต้น rcpt2013 เมื่อ login ผ่านแล้ว ให้เข้าไปแก้ไข password ในเมนู Profile เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล)



ราชวิทยาลัยอายุรแพทย์แห่งประเทศไทย  
The Royal College of Physicians of Thailand

ขั้นตอนการแก้ไข App Mobile E-Portfolio กรณีเข้าใช้งานไม่ได้



GMC Number

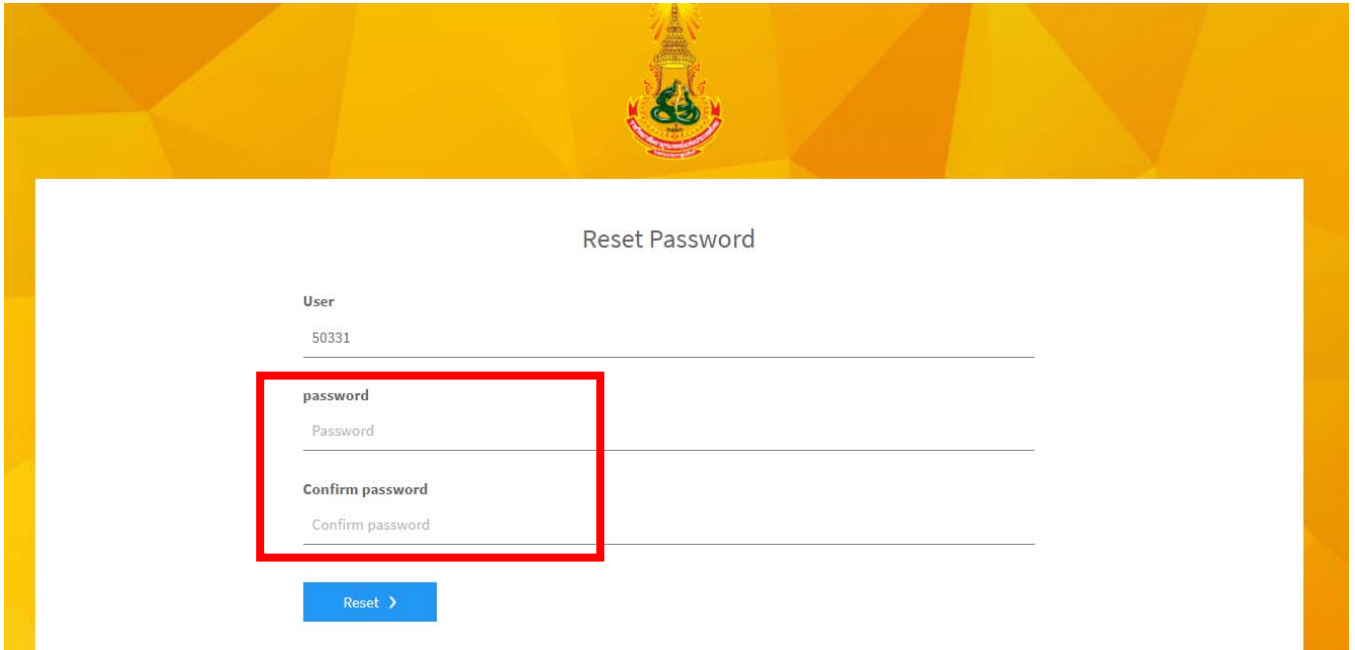
Password

I forgot my password



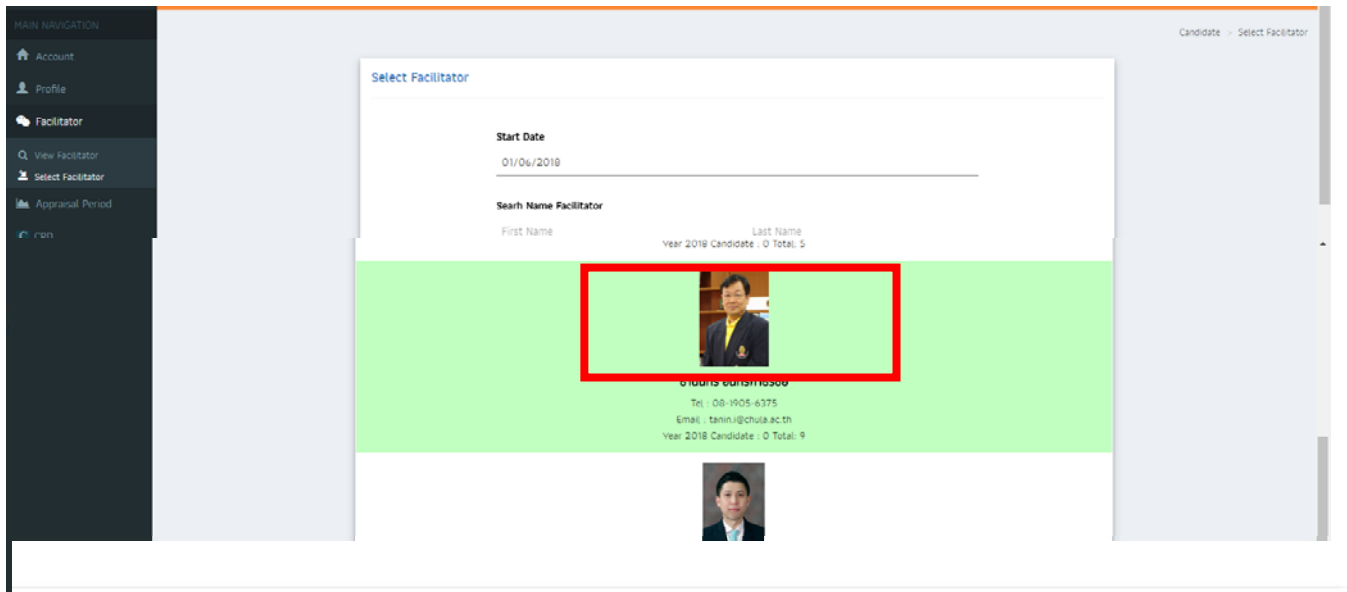
lastest update on Feb 09, 2017 23:00

3. เมื่อกด Sign in เข้าระบบแล้ว ระบบจะให้ผู้ใช้ Reset Password โดยปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ให้ผู้ใช้ตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง



4. เมื่อ Sign in เข้ามาแล้ว กรณีเข้าโครงการครั้งแรก Candidate จะต้อง Select Facilitator ก่อนเป็นขั้นตอนแรก (ตัวอย่าง หน้าจอนี้แสดงการ Select อจ.ธานินทร์ เป็น facilitator โดยให้กดคลิกตรงชื่อ อจ.ธานินทร์ ให้เป็นแถบสีเขียว แล้วตามด้วย กดปุ่ม Select Facilitators มุมขวาล่าง)

**สำคัญ!** เงื่อนไขของระบบ กำหนดอัตราส่วนจำนวน candidate และ facilitator ไม่เกิน 4 : 1 ต่อ 1 ปี หาก facilitator ท่านนั้น รับ candidate เต็มจำนวนในปีนั้นแล้ว candidate จะไม่สามารถเลือก facilitator ท่านนั้นได้ ระบบจะแจ้งว่า facilitators เต็ม (*การเลือก facilitator ใช้ระบบ first come, first served*)

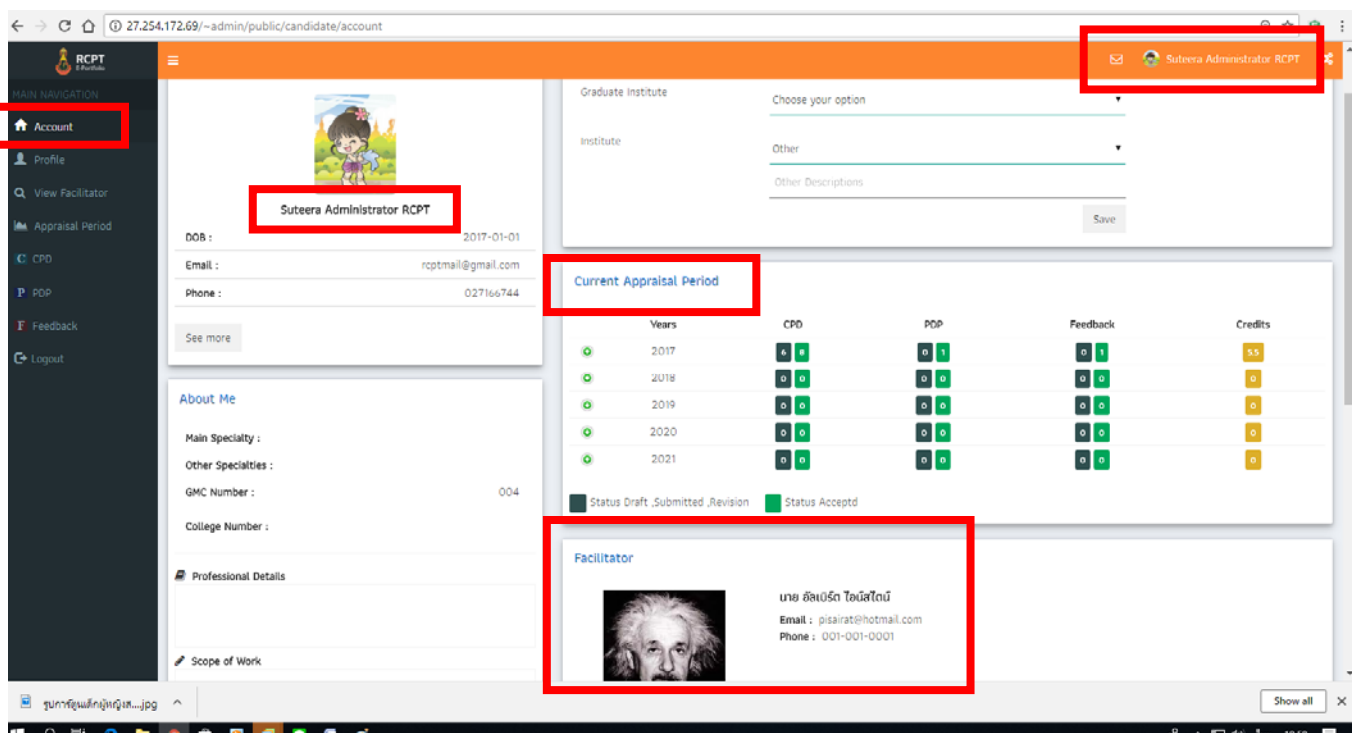


Select Facilitator

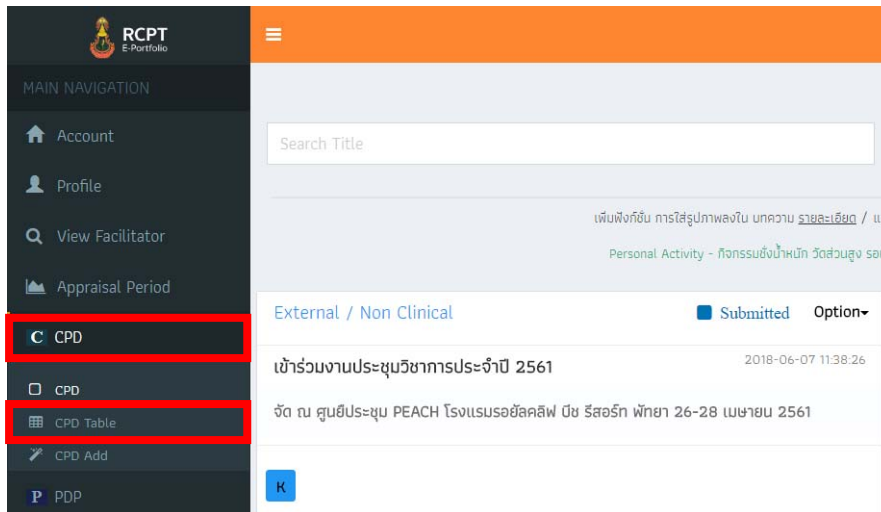
เมื่อกำหนดได้ทำการเลือก Facilitator จะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

5. เมื่อกดปุ่ม Select Facilitators แล้ว ระบบถือว่า Candidate ได้เข้าร่วมโครงการแล้ว และไม่สามารถเปลี่ยน facilitators ได้อีก

6. Menu Account จะแสดงข้อมูลภาพรวมของผู้ใช้ทั้งหมด หากจะแก้ไขข้อมูลส่วนตัวไปที่ Menu Profile

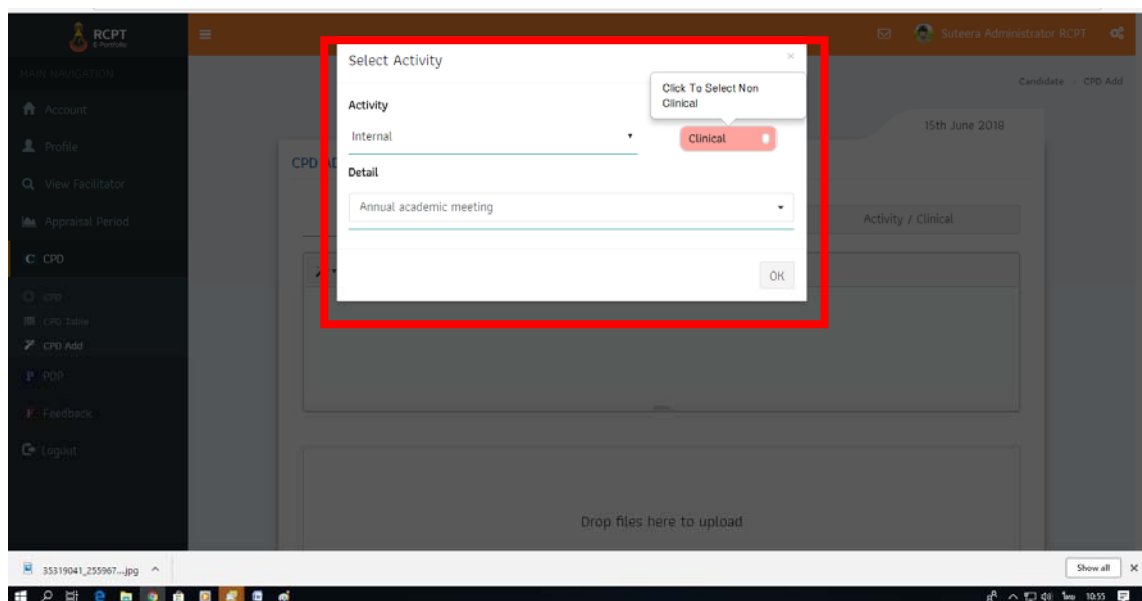


7. Menu CPD → Sub-menu CPD และ Sub-menu CPD Table เมนูนี้เป็นเมนูใช้งานหลักๆ ที่ Candidate ต้องใช้งาน เพื่อดูข้อมูล CPD ที่ Candidate ได้บันทึกเข้าระบบทั้งหมดจะแสดงไว้ในเมนูนี้



8. Menu CPD → Sub-menu CPD Add เมนูนี้เป็นเมนูใช้งานหลักสำหรับ Candidate เมื่อมีการส่งข้อมูล CPD เข้าระบบ จะต้องคลิกที่ Sub-menu CPD Add เพื่อทำการบันทึกกิจกรรม CPD ที่ได้จากการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ กิจกรรมการเรียนรู้ภายในสถาบันฝึกอบรม และภายนอกสถาบันฝึกอบรม รวมทั้งการเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบอื่นๆ

ตัวอย่างตามภาพด้านล่าง แสดงการใช้ Sub-menu CPD Add ระบบจะขึ้น Pop-Up Select Activity จะต้องเลือก Category ของกิจกรรม (Internal / External / Personal) เลือกชนิดกิจกรรม Clinical / Non Clinical และเลือก Drop down Detail เมื่อคลิกเลือกเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม OK



9. หน้าจอ แสดงการใช้ Menu CPD Add เริ่มต้นจากการกรอกข้อมูล Title กรอกรายละเอียดกิจกรรมในกล่องข้างใต้ Title / Upload ไฟล์หลักฐานกิจกรรม CPD เรื่องนั้นๆ / ตอบคำถาม (บังคับกรอก) เพื่อ Reflection กิจกรรม โดยเป็นคำถาม 2 ข้อ ดังนี้ 1. What is the key learning you gained? 2. What impact will your learning have on your practice/patients/organization? / คลิกปุ่ม เลือก Domain ให้สอดคล้องกับกิจกรรม และปุ่มที่สำคัญคือ ปุ่ม Draft / ปุ่ม Submitted เลือกแล้วจึงค่อยกด Save

กรณี candidate เลือกคลิกปุ่ม Draft → Save ระบบจะบันทึก CPD เรื่องนั้น และกลับมาแก้ไขได้อีกภายหลัง โดยข้อมูลจะยังไม่ถูกส่งไปที่ Facilitators

กรณี candidate เลือกคลิกปุ่ม Submitted → Save ระบบจะบันทึก CPD เรื่องนั้น และข้อมูลจะถูกส่งไปที่ Facilitators เพื่อให้ Facilitators เป็นผู้ประเมิน CPD ต่อไป

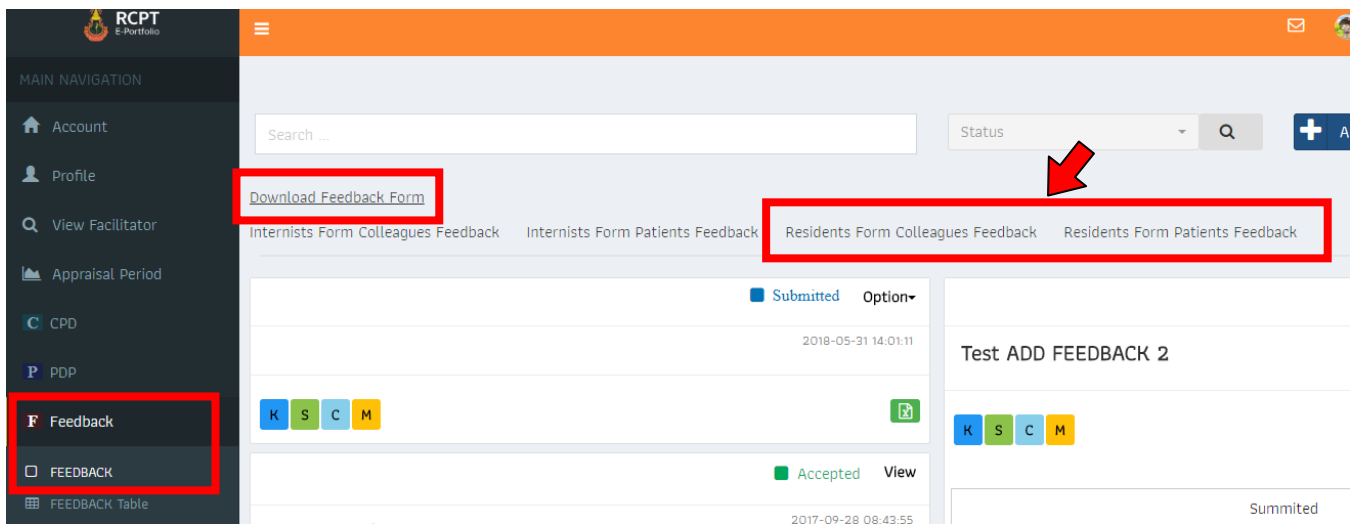
ข้อมูล CPD สถานะ Submitted ของ Candidate นี้ จะส่งไปที่ Facilitator ทาง Facilitator ประเมิน โดยการกด Accepted ให้ เมื่อ CPD มีสถานะ Accepted จะทำให้ Candidate ได้รับ CPD Credit ทันที

The screenshot displays the 'CPD ADD' interface. The main content area is enclosed in a red box. It features a title field, a dropdown for 'Personal / Clinical', and a rich text editor. Below the editor is a file upload area. The form contains two questions: '1. What is the key learning you gained?' and '2. What impact will your learning have on your practice/patients/organization?'. At the bottom, there is a 'Domain' section with checkboxes for 'Knowledge', 'Safety', 'Communication', and 'Maintaining trust'. A 'Save' button is visible at the bottom right, with a dropdown menu showing 'Draft' and 'Submitted' options.

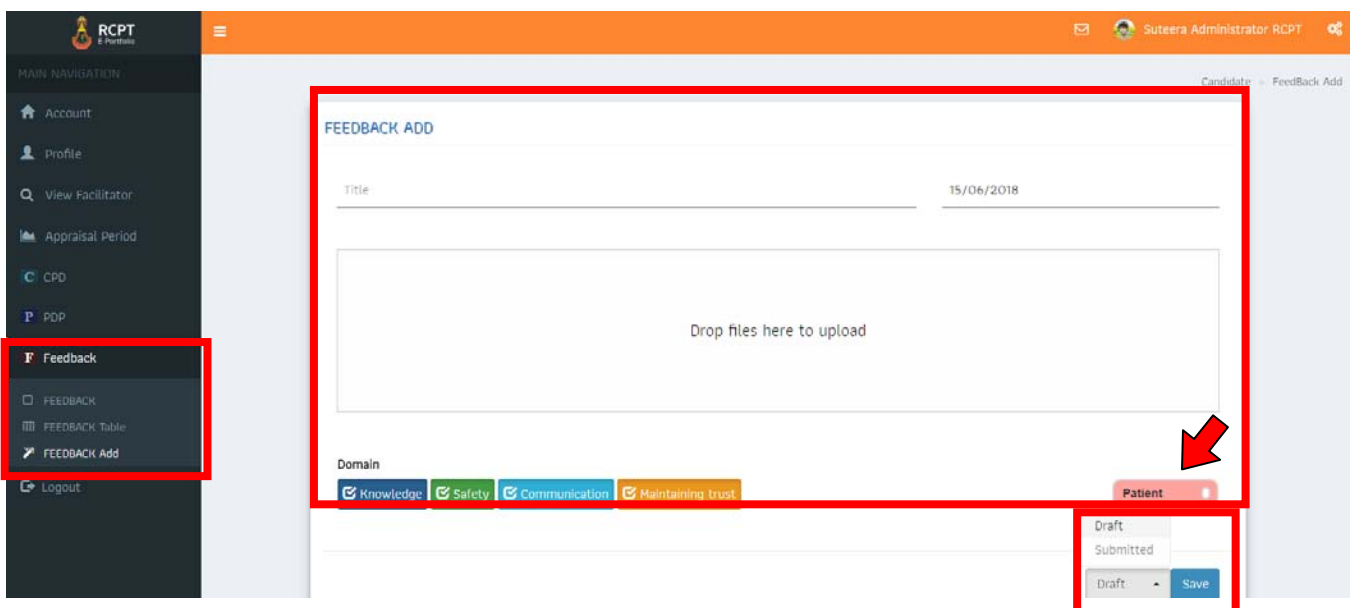
**สำคัญ!** กรณี Facilitators ประเมินแล้วยังไม่สามารถ Accepted ฝ่าย Facilitators จะ CPD Review และ Select ปุ่ม Required Revision เมื่อ Candidate พบว่ามี CPD ที่มีสถานะ Required Revision ต้อง Edit และ Re-submitted อีกครั้ง

10. Menu Feedback → Sub-menu Feedback และ Sub-menu Feedback Table เมนูแสดง ข้อมูล Feedback ของ Candidate ที่มีในระบบ

11. Candidate สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Feedback for Patient, แบบฟอร์ม Feedback for Colleague ได้จาก Sub-menu Feedback



12. Menu Feedback → Sub-menu Feedback Add เมนูนี้สำหรับกรอกข้อมูลหัวข้อ Feedback รวมถึง upload file และ Candidate ต้องคลิกเลือกปุ่ม Patient หรือ Colleagues และคลิกสถานะ Submitted แล้วกด Save ข้อมูลจะเข้าระบบ



13. Menu PDP → Sub-menu PDP และ Sub-menu PDP Table เมนูแสดงข้อมูล Personal Development Plan (PDP) ของ Candidate ที่มีในระบบ

Personal Development Plan (PDP) จำเป็นต้องมี 1 เรื่องในทุกกรอบปี PDP ควรเป็นโครงการที่สามารถพัฒนางานในชีวิตประจำวันของท่าน ตัวอย่างเช่น การพัฒนาการดูแลรักษาผู้ป่วยแผลเบาหวาน, การลดอัตราการติดเชื้อในโรงพยาบาล, การลดจำนวนวันนอนในโรงพยาบาลของผู้ป่วย เป็นต้น การประเมินผลโครงการ PDP เมื่อสิ้นปี ไม่ได้วัดจากผลการประกอบการ แต่ Facilitator จะให้ความสนใจกับสิ่งที่ท่านได้ทำไป รวมทั้งอุปสรรคที่เกิดขึ้น และท่านสามารถดำเนินงานในโครงการ PDP เรื่องเดิมต่อไปได้ในปีถัดไป

11. Menu PDP → Sub-menu PDP Add เมนูนี้สำคัญ Candidate จะต้องกรอก PDP ปีละ 1 เรื่องกรอกทุกต้นปีการประเมิน (คือ ช่วงกรกฎาคมของปี)

สถานะของ Documents PDP ประกอบด้วย draft, submitted, accepted, revision required

ในส่วนของ Personal Development Plan (PDP) จะครอบคลุม Domain ครบทั้ง 4 Domain โดยระบบจะ click All Domain โดยอัตโนมัติ

The screenshot displays the 'PDP ADD' form in the RCPT E-Portfolio system. On the left, a sidebar contains navigation options, with 'PDP Add' highlighted in a red box. The main form area includes a title field (15/06/2018), a rich text editor, a file upload area, and a 'Domain' section with four buttons: Knowledge, Safety, Communication, and Maintaining trust. A dropdown menu is open at the bottom right, showing 'Draft', 'Submitted', and a 'Save' button. Red boxes highlight the 'PDP Add' menu item, the 'Domain' buttons, and the dropdown menu.

## 18. Menu ฟังก์ชันใช้งานอื่น ๆ ปุ่มมุมบนขวาสุดของหน้าจอ แถบ User login

- Setting Design ผู้ใช้งาน สามารถ set หน้าจอ เพื่อปรับเพิ่ม-ลด ขนาดตัวอักษรได้ตามต้องการ
- Documentation ประกอบด้วย User Manual, File Slide PowerPoint วิทยากร บรรยายหัวข้อ Revalidation, Feedback **สำคัญ!** หาก candidate มีข้อสงสัย ให้ศึกษาข้อมูลในเมนูนี้โดยละเอียด
- Contact

